

# **BUKU PANDUAN BIMBINGAN AKADEMIK**



**UMN**

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO**

**FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA**

SURAT KEPUTUSAN  
KETUA PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO  
No.: 001/TE/IX/2016  
TENTANG  
PENGESAHAN BUKU PANDUAN BIMBINGAN AKADEMIK  
PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO

**MENIMBANG:** 1. Bimbingan akademik memiliki peran penting dalam membantu mahasiswa meraih kesuksesan dalam perkuliahan.  
2. Pelaksanaan bimbingan akademik perlu diatur agar prosesnya berjalan lancar dan menghasilkan manfaat yang maksimal.  
3. Sehubungan dengan butir 1 dan 2 di atas, perlu diterbitkan buku Panduan Bimbingan Akademik.

**MENINGGAT:** 1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi  
2. Statuta Universitas Multimedia Nusantara  
3. Panduan Akademik dan Kurikulum Universitas Multimedia Nusantara

**MEMUTUSKAN:** 1. Mengesahkan Buku Panduan Bimbingan Akademik Program Studi Teknik Elektro.  
2. Menjalankan proses Bimbingan Akademik sesuai dengan yang tercantum dalam Buku Panduan Akademik ini yang berlaku sejak tanggal penetapan, sampai adanya perubahan pada edisi selanjutnya dan buku ini dianggap tidak lagi berlaku.

Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya, sesuai dengan kebutuhan di Universitas Multimedia Nusantara.

Ditetapkan di Tangerang pada 19 September 2016

  
Kanisius Karyono, S.T., M.T.  
Ketua P. S. Teknik  


## **Buku ini adalah milik**

<b>Nama</b>	:
<b>NIM</b>	:
<b>Dosen Pembimbing Akademik</b>	:

## **TIM PENYUSUN**

Hargyo Tri Nugroho Ign., S.Kom., M.Sc.

Kanisius Karyono S.T., M.T.

Dr. Hugeng, S.T., M.T.

Felix Lokananta, S.Kom., M.Eng.Sc.

Ahmad Syahril M, S.Pd., M.T.

# **VISI & MISI PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO**

## **Visi:**

Menjadi Program Studi Strata Satu Teknik Elektro unggulan yang menghasilkan lulusan kompeten berwawasan internasional, dengan fokus pada bidang *Industrial Automation*, berjiwa wirausaha dan berbudi pekerti luhur.

## **Misi:**

1. Menyelenggarakan pembelajaran dengan metode dan teknologi terbaik yang didukung kurikulum dan tenaga pengajar terbaik yang memiliki kompetensi tinggi dalam bidang Teknik Elektro.

2. Melaksanakan kegiatan penelitian yang mengembangkan ilmu pengetahuan di bidang Teknik Elektro khususnya Industrial Automation serta mendukung proses belajar-mengajar.
3. Melaksanakan kegiatan dan layanan di bidang Teknik Elektro yang bermanfaat bagi pengembangan dunia industri, pemerintah, dan masyarakat.

## KATA PENGANTAR

Menghasilkan lulusan yang tepat waktu dengan nilai yang baik merupakan harapan kita semua, khususnya para mahasiswa dan orangtuanya. Kedua hal tersebut merupakan beberapa indikator keberhasilan dari proses belajar-mengajar di UMN, yang hanya dapat dicapai apabila terjadi sinergi yang baik antara UMN, dalam hal ini program studi Teknik Elektro, dengan mahasiswanya.

Bimbingan akademik dilakukan agar terjalin komunikasi yang intensif antara dosen pembimbing akademik dengan mahasiswanya. Penting untuk dilakukan agar permasalahan-permasalahan yang sekiranya dapat mengganggu kegiatan akademik mahasiswa dapat diatasi sedini mungkin.

Buku panduan ini disusun sebagai acuan teknis agar proses bimbingan akademik dapat berjalan dengan baik. Hak dan kewajiban mahasiswa, serta tugas dosen pembimbing akademik tertuang pada buku ini. Pada bagian akhir terdapat kartu bimbingan akademik yang bersifat personal, digunakan untuk mencatat proses bimbingan akademik yang telah dilakukan selama perkuliahan.

Semoga dengan adanya buku ini, sinergi antara program studi Teknik Elektro, melalui peran dosen pembimbing akademik, dengan mahasiswanya dapat tercapai dengan baik dan berjalan dengan optimal.

Tangerang, September 2016

Ketua Program Studi

## **DAFTAR ISI**

VISI & MISI PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO .....	4
KATA PENGANTAR .....	6
DEFINISI .....	9
TUGAS DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK.....	11
KELENGKAPAN BIMBINGAN AKADEMIK.....	13
WAKTU BIMBINGAN AKADEMIK .....	15
HAK DAN KEWAJIBAN MAHASISWA.....	18

## DEFINISI

1. **Prodi TE** adalah akronim dari Program Studi Teknik Elektro
2. **Dosen Pembimbing Akademik** adalah dosen tetap prodi TE yang diberi tugas oleh Ketua Prodi TE sebagai pembimbing akademik mahasiswa, memberikan bimbingan dan arahan akademis, termasuk pembinaan mahasiswa selama berkuliah di prodi TE UMN.
3. **Bimbingan Akademik** merupakan pertemuan dosen pembimbing akademik dengan mahasiswa yang dibimbing untuk membahas Rencana Studi, evaluasi hasil studi, maupun hal-hal lain yang terkait akademis, yang dicatat pada Kartu Bimbingan dan bertujuan agar mahasiswa dapat menyelesaikan studi dengan baik.
4. **Rencana Studi** merupakan program akademik yang disusun oleh mahasiswa

dengan bimbingan dari dosen pembimbing akademik yang mengacu pada Buku Panduan Akademik, serta aturan dan ketentuan lainnya yang berlaku.

- 5. Kartu Bimbingan Akademik** merupakan kartu yang wajib disimpan selama masa studi mahasiswa oleh masing-masing mahasiswa maupun oleh dosen pembimbing akademik untuk merekam kegiatan bimbingan akademik yang telah dilaksanakan.

## TUGAS DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK

1. Memberikan bimbingan dan arahan kepada mahasiswa dalam penyusunan Rencana Studi.
2. Memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi kepada mahasiswa akan masalah-masalah yang dihadapi selama masa studi
3. Melakukan evaluasi terhadap hasil studi mahasiswa dan melaporkannya kepada Ketua Program Studi untuk pembinaan akademik selanjutnya.
4. Mengisi kartu bimbingan akademik – milik mahasiswa & dosen pembimbing akademik - dengan menuliskan rekomendasi dan memberikan paraf untuk setiap sesi bimbingan.
5. Melakukan fungsi administrasi akademik terkait mahasiswa yang

dibimbingnya (misalnya:  
menandatangani form pengunduran  
diri/cuti/transfer, dan lain-lain).

## KELENGKAPAN BIMBINGAN AKADEMIK

Pada saat melakukan bimbingan akademik, mahasiswa maupun dosen pembimbing akademik WAJIB menyiapkan dokumen-dokumen sebagai berikut:

Mahasiswa:

1. Kartu Bimbingan Akademik (terdapat di bagian akhir buku ini)
2. Transkrip nilai terakhir \*

Dosen Pembimbing Akademik

1. Kartu Bimbingan Akademik
2. Kalender Perkuliahan \*\*
3. Buku Panduan Akademik \*\*
4. Buku Panduan Kemahasiswaan \*\*

Keterangan:

\*) Bila agenda bimbingan akademik adalah untuk menyusun Rencana Studi, atau bila diminta oleh dosen pembimbing akademik

\*\*\*) Apabila diperlukan

## WAKTU BIMBINGAN AKADEMIK

Bimbingan akademik WAJIB dilaksanakan minimal 3 kali dalam semester. Bimbingan akademik yang wajib dilakukan adalah pada awal semester, menjelang UTS, dan menjelang UAS.

### 1. Awal Semester

Sebelum melakukan pendaftaran KRS secara online, bimbingan akademik wajib dilaksanakan untuk:

- Menyusun rencana studi dan strategi belajar.
- Memberikan motivasi untuk peningkatan prestasi & hasil studi
- Sosialisasi ketentuan-ketentuan perkuliahan yang akan datang

## **2. Menjelang Ujian Tengah Semester**

Sejak minggu ke-5 perkuliahan hingga sebelum UTS berlangsung, bimbingan akademik wajib dilaksanakan untuk:

- Membahas kendala-kendala yang dihadapi pada perkuliahan yang telah berlangsung dan mencari solusinya.
- Memastikan bahwa kewajiban administrasi telah diselesaikan (seperti keuangan, kehadiran dalam perkuliahan, dan lainnya).
- Membahas kesiapan mahasiswa dalam menghadapi UTS
- Membahas peraturan-peraturan ujian.

## **3. Menjelang Ujian Akhir Semester**

Sepertinya halnya bimbingan akademik menjelang UTS, sebelum melaksanakan UAS mahasiswa juga wajib melakukan bimbingan akademik.

#### **4. Insidental atau sewaktu-waktu**

Di luar ketiga bimbingan wajib, mahasiswa disarankan melakukan bimbingan akademik di waktu yang lain untuk berdiskusi dan/atau berkonsultasi dengan pembimbing akademiknya agar pendampingan dapat di

# HAK DAN KEWAJIBAN MAHASISWA

## **A. Hak Mahasiswa**

1. Mendapatkan bimbingan dan arahan tentang sistem pendidikan yang berlaku di Program Studi Teknik Elektro Universitas Multimedia Nusantara
2. Mendapatkan bimbingan dan arahan dalam penyusunan Kartu Rencana Studi (KRS)
3. Mendapatkan bimbingan dan arahan terkait persoalan akademis maupun non-akademis yang dapat mempengaruhi hasil studi.
4. Mendapatkan bimbingan serta motivasi untuk mengembangkan minat, bakat, serta kreatifitas mahasiswa yang dapat disalurkan melalui kegiatan ekstrakurikuler

baik himpunan, komunitas maupun UKM.

## **B. Kewajiban Mahasiswa**

1. Mahasiswa wajib membawa Buku Panduan Akademik pada saat melakukan konsultasi maupun bimbingan terhadap dosen Pembimbing Akademik.
2. Mahasiswa wajib mengisi dan melengkapi Kartu Bimbingan Akademik yang dilengkapi dengan paraf dosen Pembimbing Akademik.
3. Mahasiswa wajib menemui pembimbing akademik minimal 3 kali dalam satu semester (lihat Hal. 14).

## KARTU BIMBINGAN AKADEMIK (WAJIB)

Semester	Tgl.	Materi	Rekomendasi	Paraf PA
I		Persiapan KRS		

		Persiapan UTS		
		Persiapan UAS		

Semester	Tgl.	Materi	Rekomendasi	Paraf PA
II		Persiapan KRS		
		Persiapan UTS		

		Persiapan UAS		
<b>Semester</b>	<b>Tgl.</b>	<b>Materi</b>	<b>Rekomendasi</b>	<b>Paraf PA</b>
III		Persiapan KRS		

		Persiapan UTS		
		Persiapan UAS		
<b>Semester</b>	<b>Tgl.</b>	<b>Materi</b>	<b>Rekomendasi</b>	<b>Paraf PA</b>

IV		Persiapan KRS		
		Persiapan UTS		

		Persiapan UAS		
<b>Semester</b>	<b>Tgl.</b>	<b>Materi</b>	<b>Rekomendasi</b>	<b>Paraf PA</b>
<b>V</b>		Persiapan KRS		

		Persiapan UTS		
		Persiapan UAS		
<b>Semester</b>	<b>Tgl.</b>	<b>Materi</b>	<b>Rekomendasi</b>	<b>Paraf PA</b>

VI		Persiapan KRS		
		Persiapan UTS		

		Persiapan UAS		
<b>Semester</b>	<b>Tgl.</b>	<b>Materi</b>	<b>Rekomendasi</b>	<b>Paraf PA</b>
<b>VII</b>		Persiapan KRS		

		Persiapan UTS		
		Persiapan UAS		
<b>Semester</b>	<b>Tgl.</b>	<b>Materi</b>	<b>Rekomendasi</b>	<b>Paraf PA</b>

<b>VIII</b>		Persiapan KRS		
		Persiapan UTS		

		Persiapan UAS		
<b>Semester</b>	<b>Tgl.</b>	<b>Materi</b>	<b>Rekomendasi</b>	<b>Paraf PA</b>
<b>IX</b>		Persiapan KRS		

		Persiapan UTS		
		Persiapan UAS		
<b>Semester</b>	<b>Tgl.</b>	<b>Materi</b>	<b>Rekomendasi</b>	<b>Paraf PA</b>

<b>X</b>		Persiapan KRS		
		Persiapan UTS		

		Persiapan UAS		
<b>Semester</b>	<b>Tgl.</b>	<b>Materi</b>	<b>Rekomendasi</b>	<b>Paraf PA</b>
<b>XI</b>		Persiapan KRS		

		Persiapan UTS		
		Persiapan UAS		
<b>Semester</b>	<b>Tgl.</b>	<b>Materi</b>	<b>Rekomendasi</b>	<b>Paraf PA</b>

<b>XII</b>		Persiapan KRS		
		Persiapan UTS		

		Persiapan UAS		
<b>Semester</b>	<b>Tgl.</b>	<b>Materi</b>	<b>Rekomendasi</b>	<b>Paraf PA</b>
<b>XIII</b>		Persiapan KRS		

		Persiapan UTS		
		Persiapan UAS		
<b>Semester</b>	<b>Tgl.</b>	<b>Materi</b>	<b>Rekomendasi</b>	<b>Paraf PA</b>

<b>XIV</b>		Persiapan KRS		
		Persiapan UTS		

		Persiapan UAS		
--	--	------------------	--	--

## KARTU BIMBINGAN AKADEMIK (TAMBAHAN)

Semester	Tgl.	Materi	Rekomendasi	Paraf PA

--	--	--	--	--

<b>Semester</b>	<b>Tgl.</b>	<b>Materi</b>	<b>Rekomendasi</b>	<b>Paraf PA</b>

--	--	--	--	--

<b>Semester</b>	<b>Tgl.</b>	<b>Materi</b>	<b>Rekomendasi</b>	<b>Paraf PA</b>

--	--	--	--	--

<b>Semester</b>	<b>Tgl.</b>	<b>Materi</b>	<b>Rekomendasi</b>	<b>Paraf PA</b>

--	--	--	--	--

<b>Semester</b>	<b>Tgl.</b>	<b>Materi</b>	<b>Rekomendasi</b>	<b>Paraf PA</b>

--	--	--	--	--

<b>Semester</b>	<b>Tgl.</b>	<b>Materi</b>	<b>Rekomendasi</b>	<b>Paraf PA</b>

--	--	--	--	--

<b>Semester</b>	<b>Tgl.</b>	<b>Materi</b>	<b>Rekomendasi</b>	<b>Paraf PA</b>

--	--	--	--	--